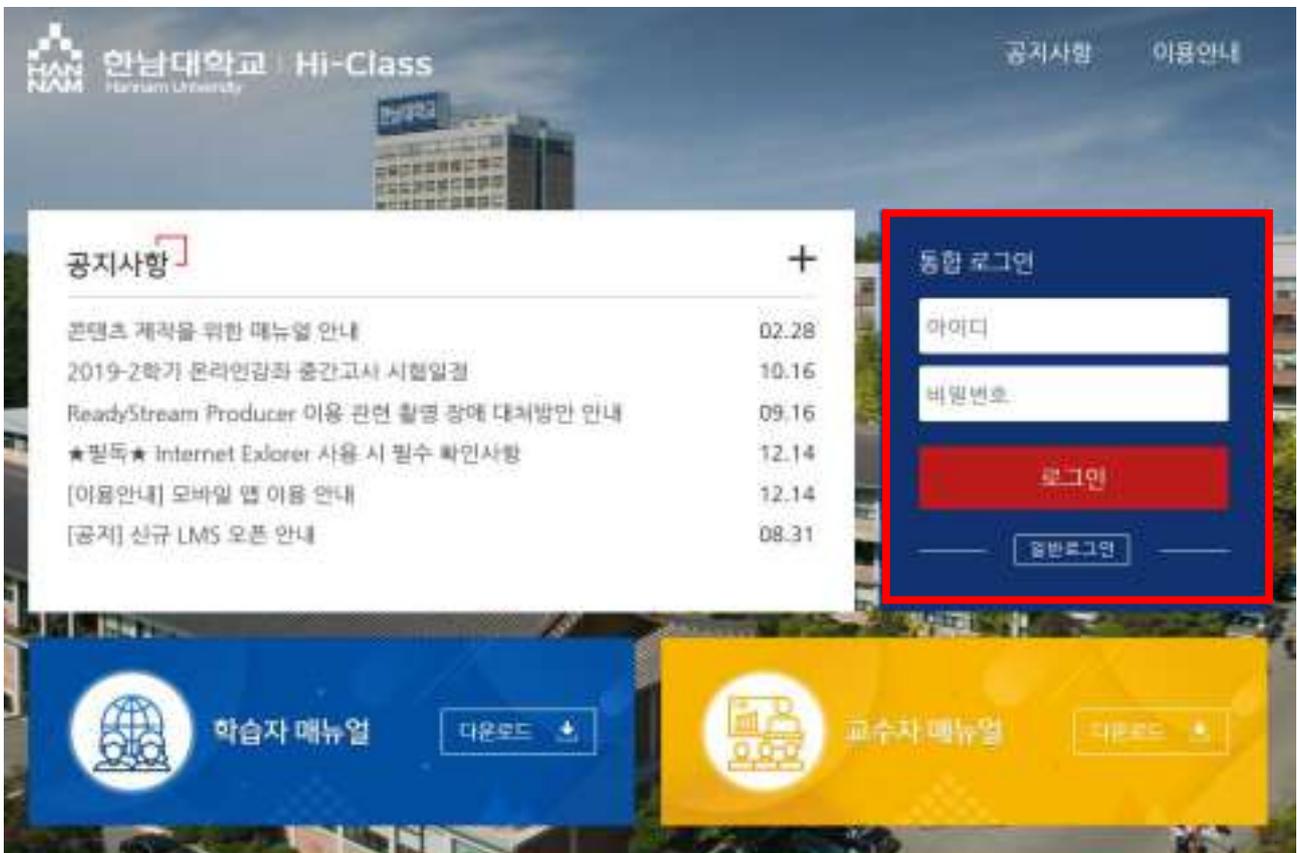


# 실시간 화상 강의를 활용한 비대면 수업 운영 + 과제 또는 퀴즈 부과

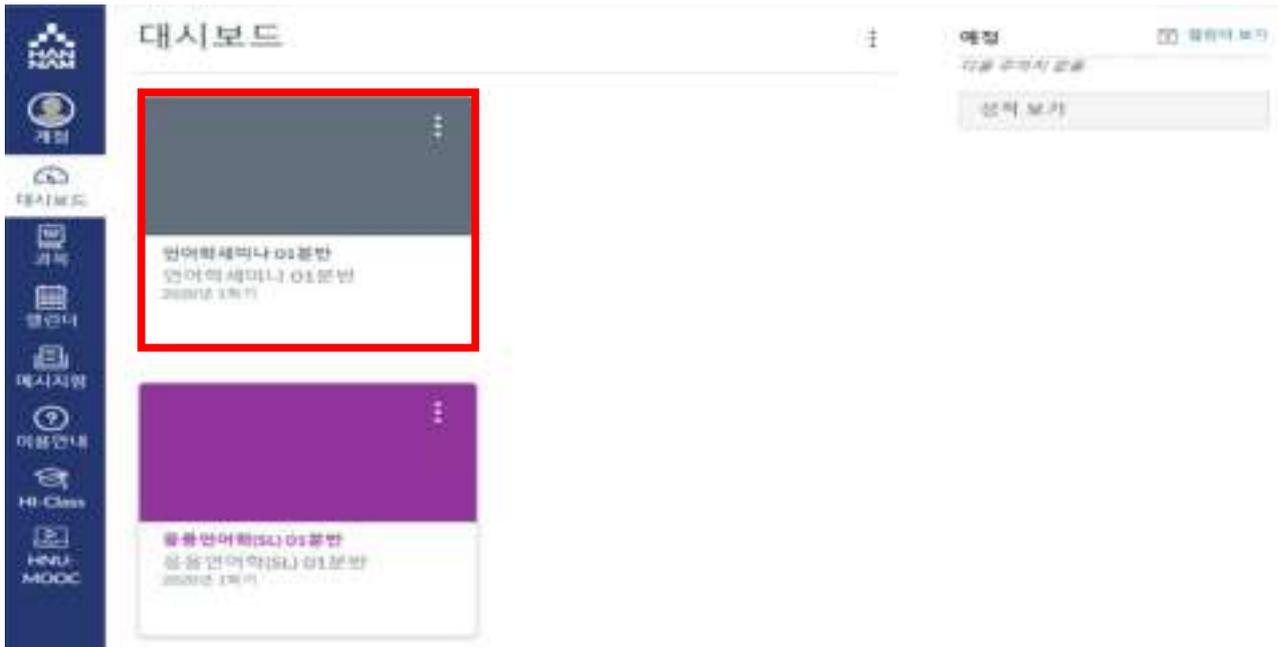
1. Hi-Portal 로그인 화면 우측 하단의 「Hi-Class」클릭하여, Hi-Class 로그인 화면으로 이동  
- Hi-Class 로그인 화면으로 바로 가기 : <https://hiclass.hannam.ac.kr/learningx/main> (👁️ 클릭!!)



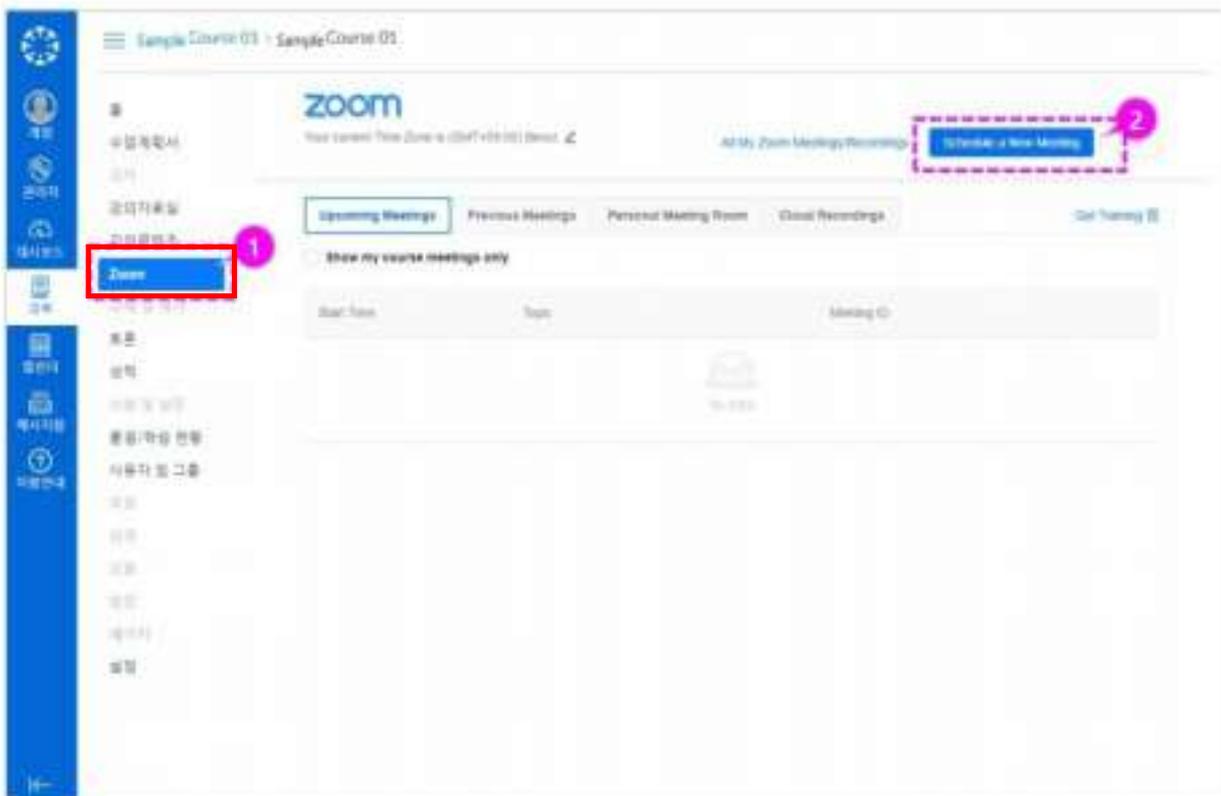
2. Hi-Class 로그인 화면으로 이동한후, Hi-Portal과 동일한 교원 사번과 비밀번호로 로그인



3. 실시간 수업을 진행할 교과목을 클릭하여 선택합니다.

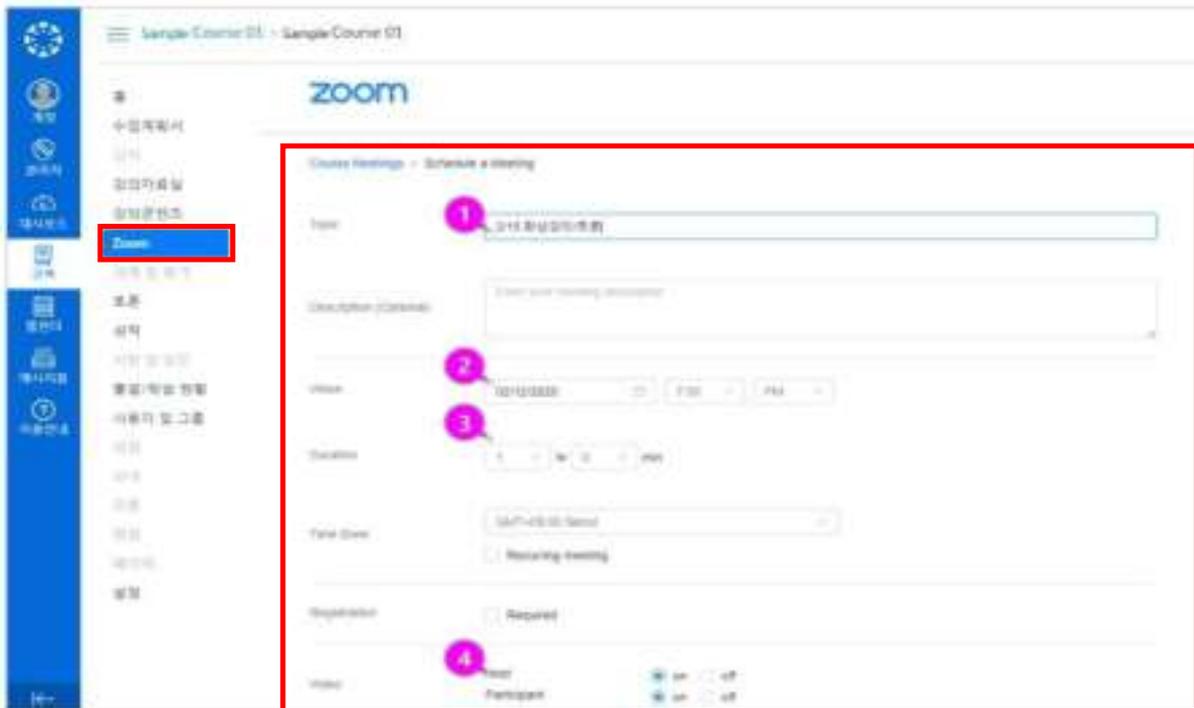


4. 교과목 메뉴 중 「ZOOM」메뉴를 선택하고, 우측 상단의 「Schedule a New Meeting」을 선택하여 실시간 화상 수업을 생성하고 일정 예약 단계를 시작합니다.



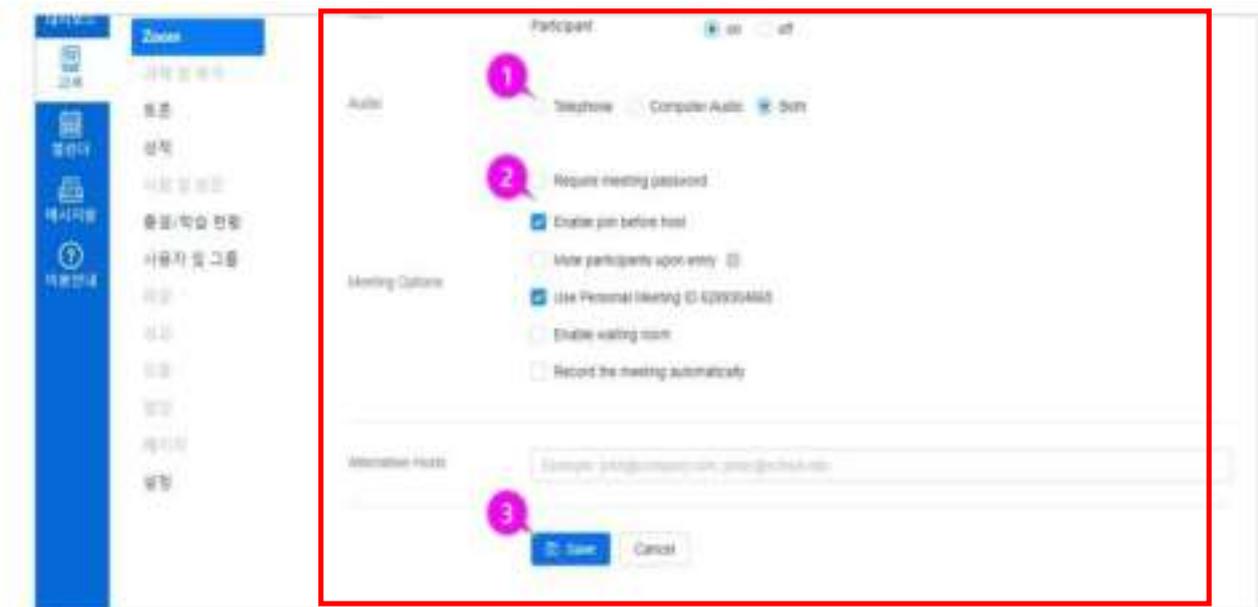
5. 강의 일정에 관한 정보 입력을 아래 순서에 따라 진행합니다.

- 화상 강의 제목/설명 입력 > 진행 일시 설정 > 강의 분량 설정 > 그 외 아래 기본값 설정



6. 강의 관련 기타 정보 입력까지 아래 순서에 따라 진행합니다.

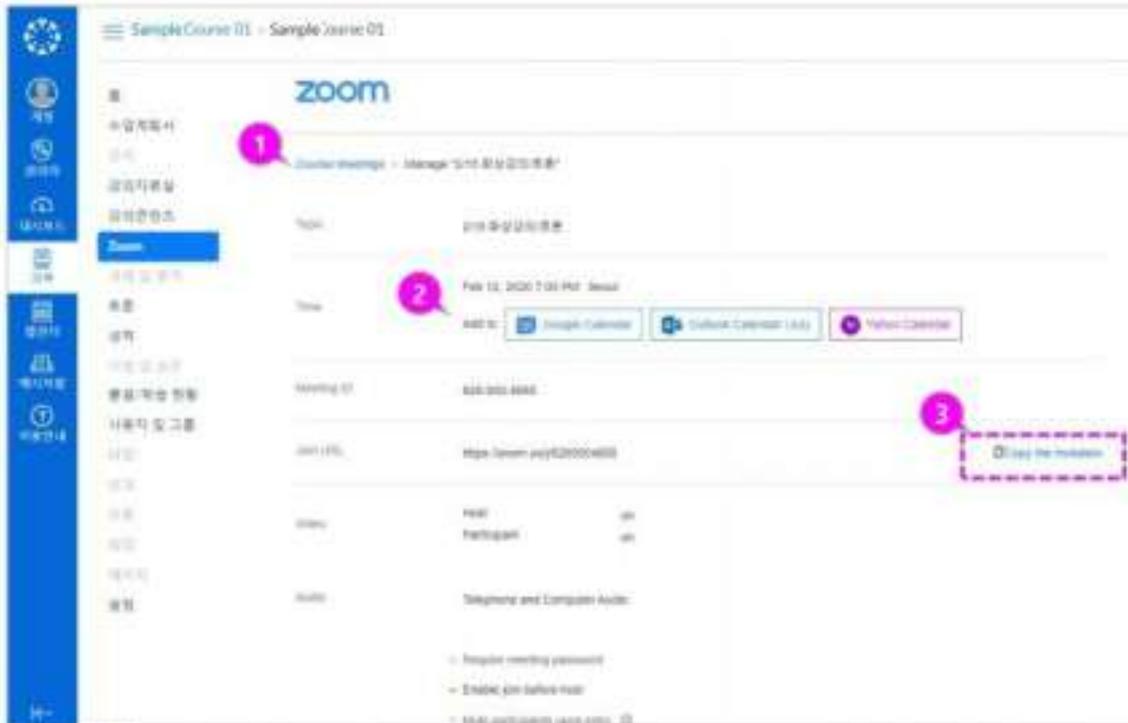
- 오디오 사용 기본 설정 진행 : Both 선택을 권장하나 사용자들이 강의 참여 당시 개별 변경 가능
- 필요시 아래 기타 미팅 옵션을 선택 (특이 사항이 없을경우 최초에 설정되는 기본 사항 유지)
  - 비밀번호 입력 필요 여부 설정
  - 교수자 입장 전 참여 여부
  - 입장시 참가자 음소거 기능
  - 개별 회의 아이디 사용
  - 자동으로 미팅 녹화 (미팅 시작후에도 수동 녹화 시작 가능)
- 저장(SAVE) 클릭!



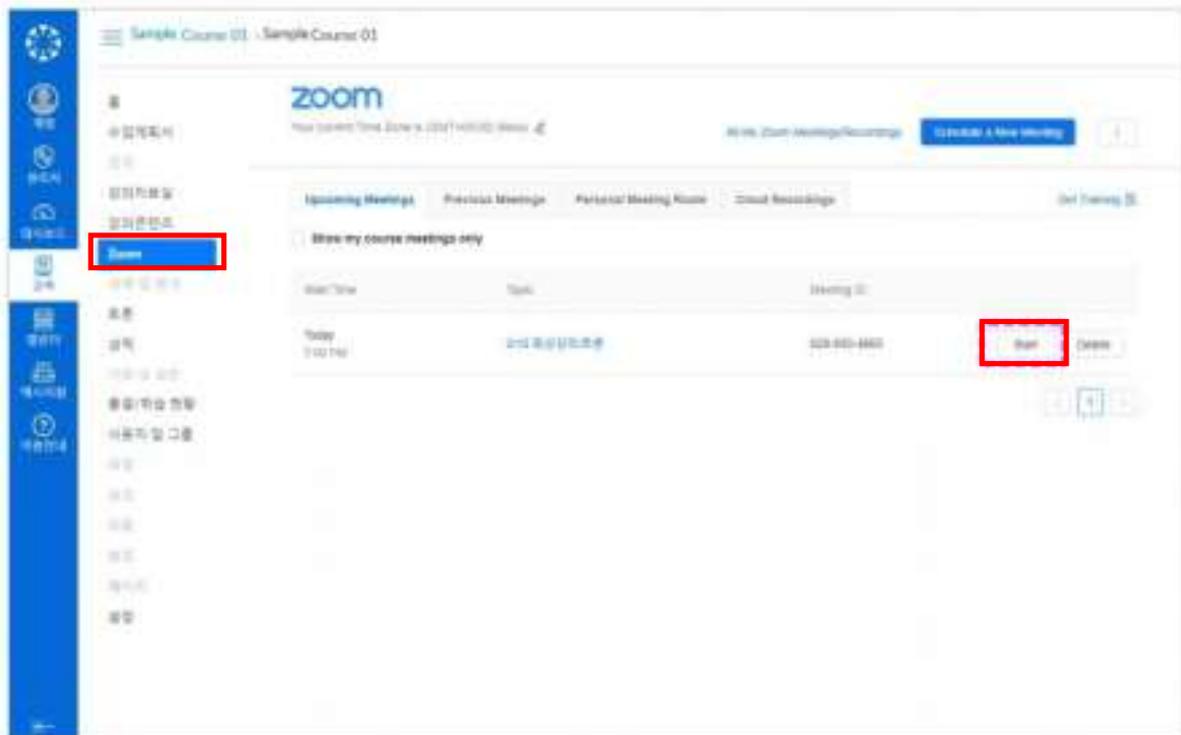
7. 다음 화면에서 입력한 강의 일정 등록 정보를 재차 확인합니다.

②번 항목 : 저장한 강의 일정을 다른 캘린더에 추가할 수 있음

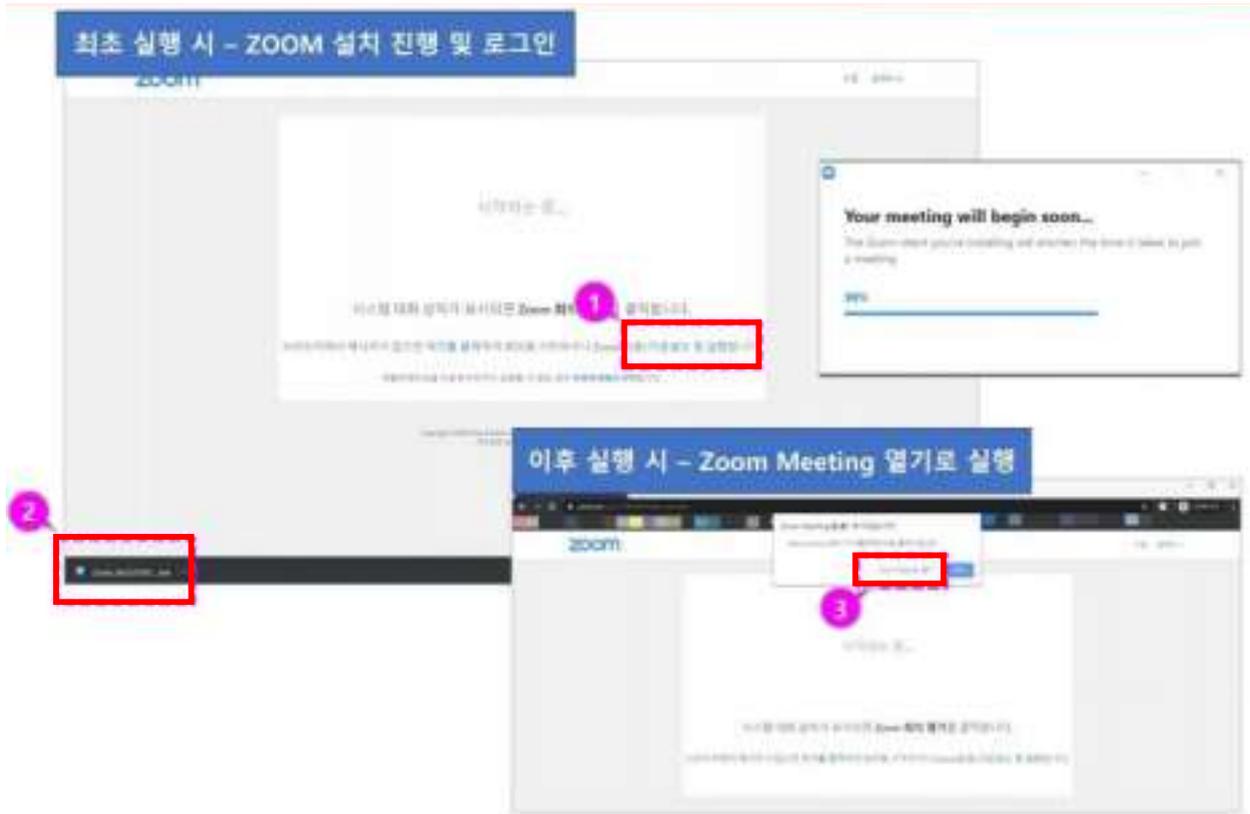
③번 항목 : 화상강의 참가 페이지 주소(URL)를 복사하여 사전에 초대 메시지/메일을 보낼 수 있음



8. 아래 화면에서 [Start] 버튼을 클릭하여 실시간 화상 강의를 시작합니다. (해당 강의의 버튼 클릭)

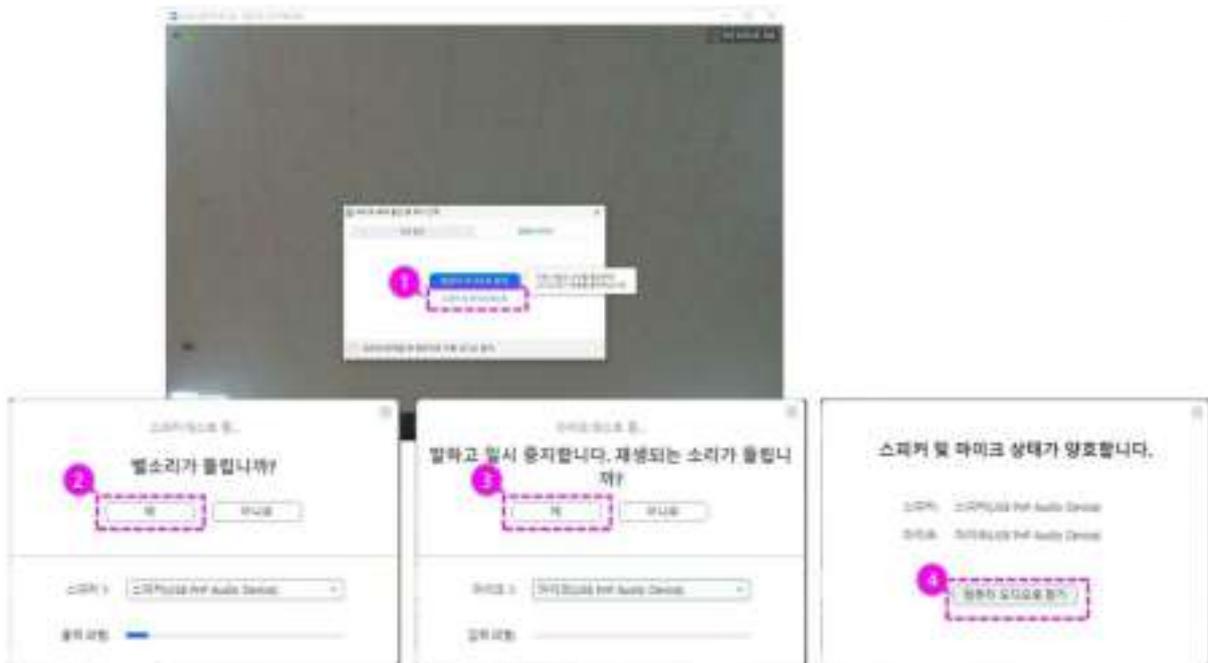


9. 최초에 실시간 화상강의를 시작하면 ZOOM설치 안내 문구가 표시됩니다. 이때 “다운로드 및 실행”을 선택합니다. 그리고 다운로드 된 “Zoom Meeting”을 설치한 후 재차 로그인합니다.

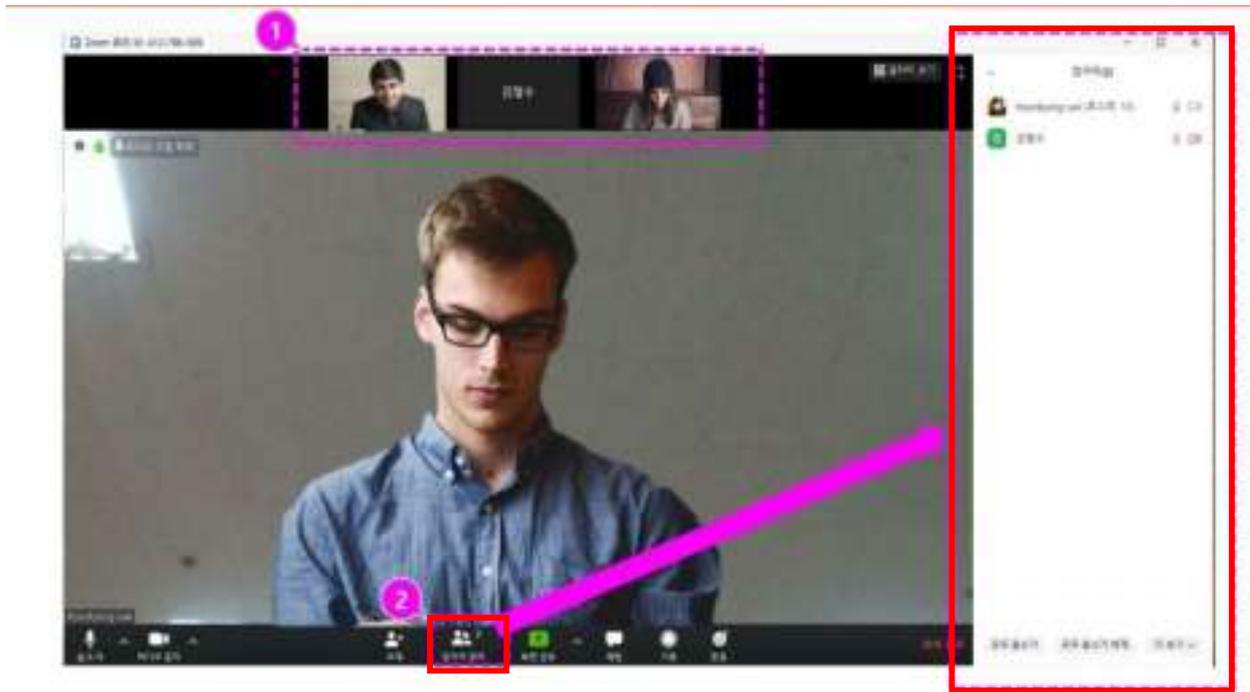


10. 원활한 강의 진행을 위해 PC의 스피커와 마이크 정상 작동 여부를 확인할 수 있으며, 아래와 같이 점검합니다.

- ②번 항목 : 사용할 스피커의 전원 상태를 확인하고, 소리가 들릴 경우 '예'를 클릭합니다.
- ③번 항목 : 사용할 마이크의 전원 상태를 확인하고, 직접 한번 말하고 일시중지 한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 '예'를 클릭합니다.
- ④번 항목 : ②,③항목 모두 정상 작동 하면 [컴퓨터 오디오로 참가]를 클릭합니다.

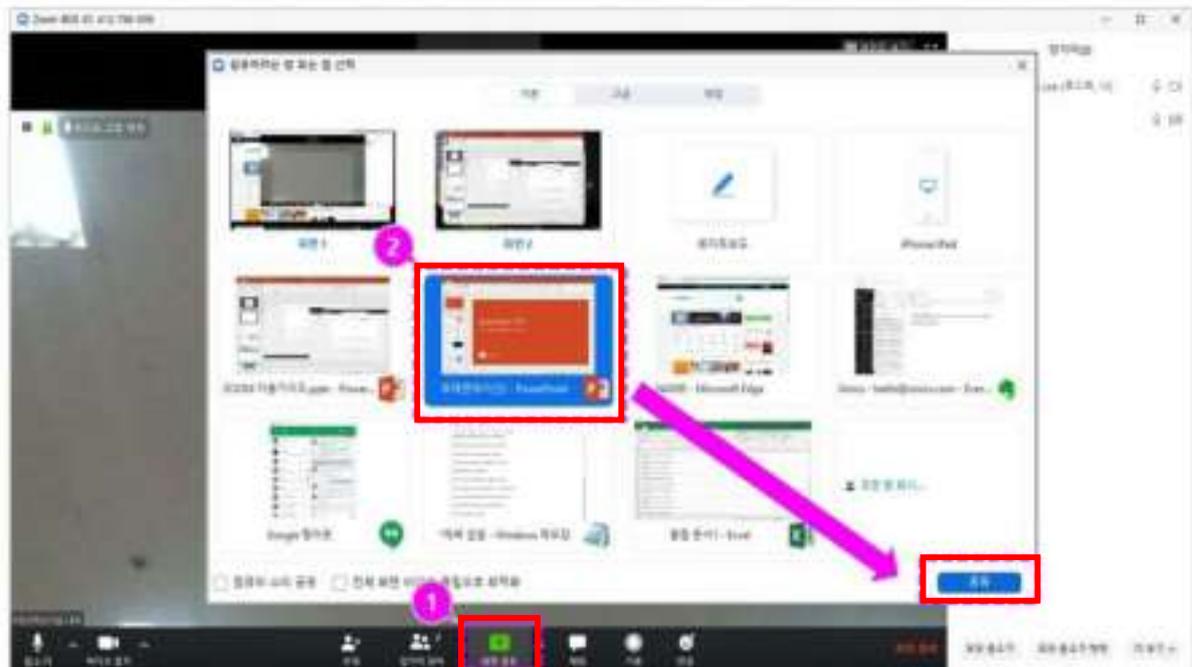


11. 상담에 참가자 썸네일이 표시됩니다. 각 썸네일을 클릭하여 해당 참가자의 영상을 확대해 볼 수 있습니다. 전체 참가자의 리스트를 보려면 하단의 [참가자 관리] 아이콘을 클릭하여 화상강의 참여자 리스트를 확인 할 수 있습니다.



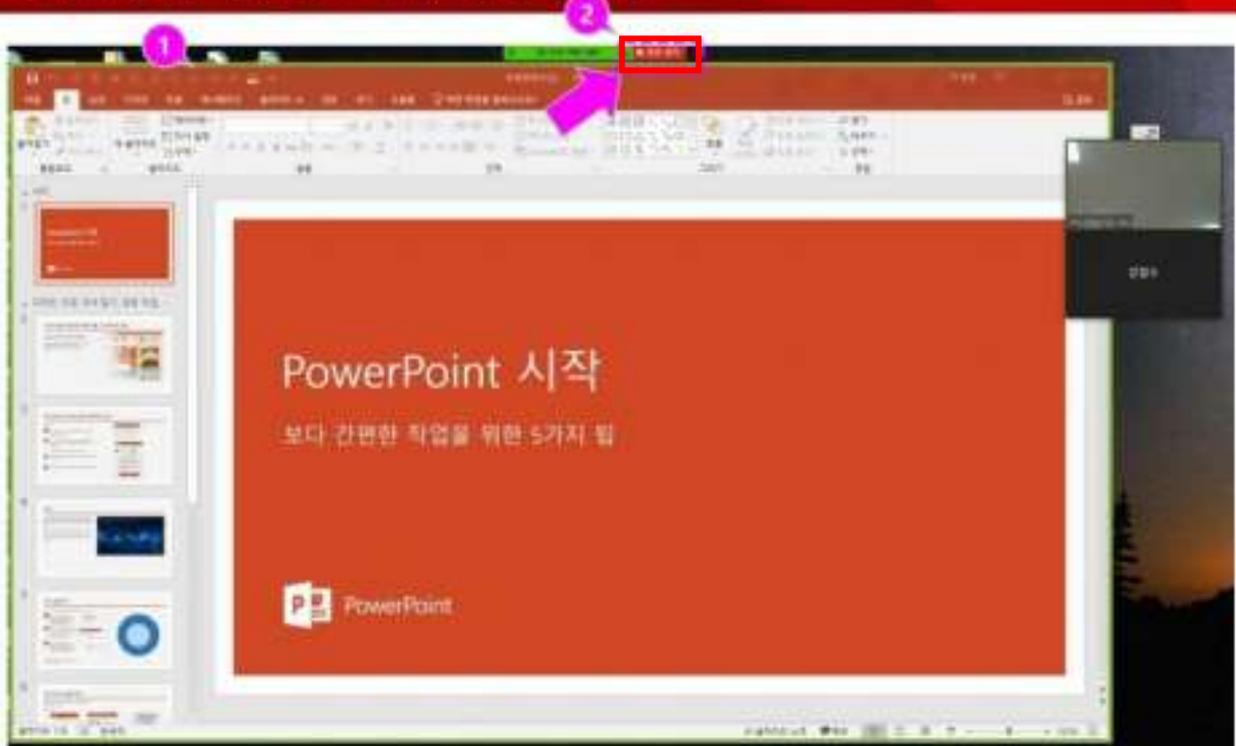
12. 아래 절차를 통해 별도의 학습자료를 수업에 참여한 학생들과 공유할 수 있습니다. 단, 사전에 교수의 PC에 해당 학습자료를 열어 놓으셔야 합니다.

- 사전에 미리 공유할 학습자료를 열어 놓습니다.
- 하단의 [화면 공유]를 클릭하면 공유할 수 있는 파일 찾기 화면이 표시됩니다.
- 열려 있는 학습자료 창 중 공유할 화면을 선택하고 [공유] 버튼을 클릭합니다.



13. ①번 부분처럼 실시간 공유되는 화면이 초록색 테두리로 표시됩니다. 공유하던 화면을 중지하려면 우측 상단의 ②번 부분의 [공유 중지] 버튼을 직접 클릭합니다.

## 화면 공유 상태 표시 / 공유 중지

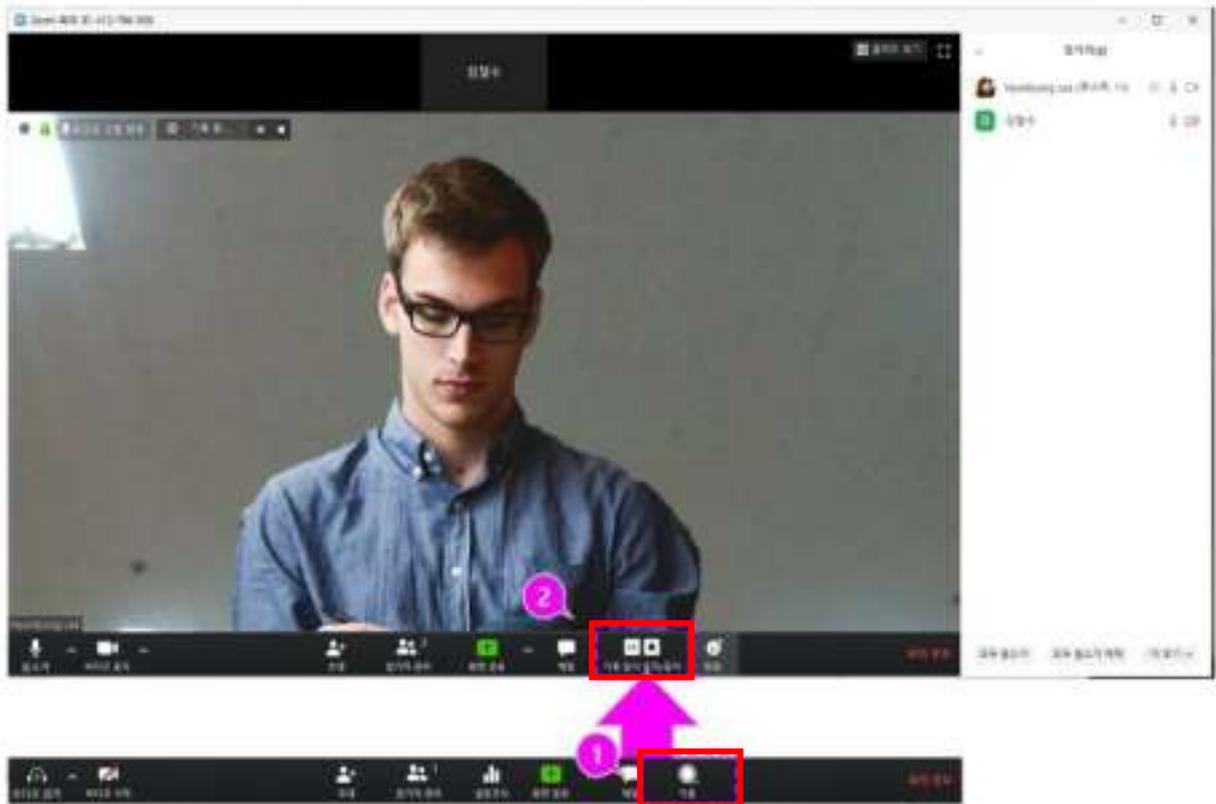


14. 화면 공유 중에 상단으로 마우스를 이동하면 실시간 화상강의 제어 기능 리본이 나타나고, 주석작성 등의 부가 기능이 표시됩니다. [주석작성]을 선택하여 공유 중인 화면상에 텍스트나 판서를 추가하여 설명할 수 있습니다.

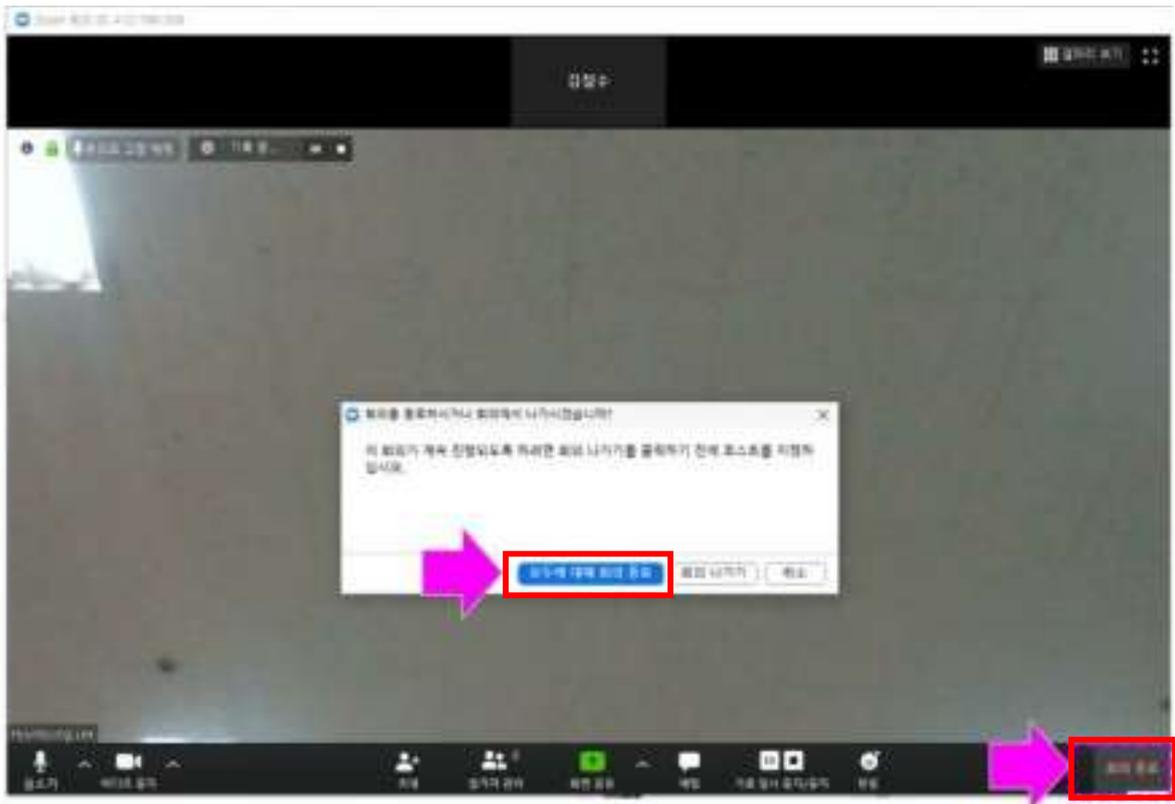
## 화면 공유 추가 기능



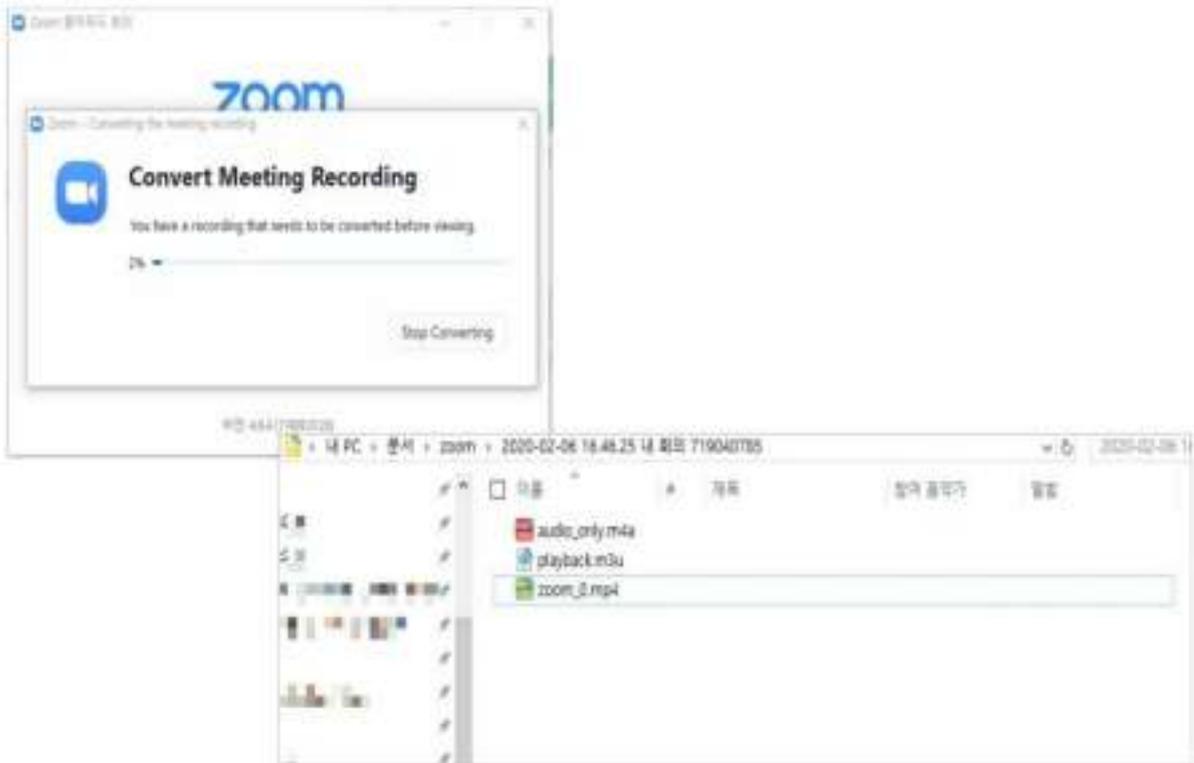
15. 강의 진행 중에 하단의 [기록]버튼을 클릭하여 녹화도 가능합니다. 녹화를 일시 정지하거나 중지할 있습니다.



16. 화상 강의를 마치려면 우측 하단에 위치한 [회의종료] 버튼을 선택합니다. 참가자를 포함하여 모두에 대해 강의를 종료하려면 [모두에 대해 회의 종료]를 선택하여 종료합니다.

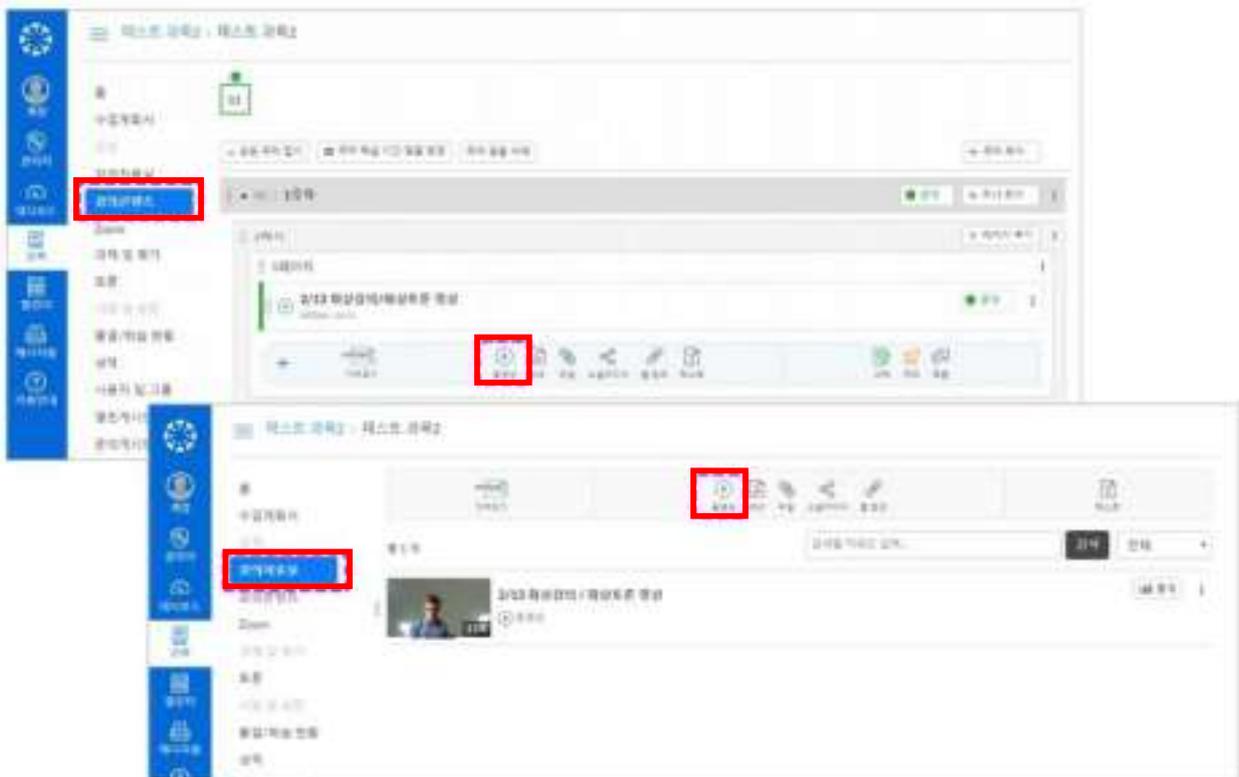


17. 녹화를 진행 한 경우, 아래와 같이 녹화 영상의 변환 상태가 표시됩니다. 탐색기의 [문서>zoom]폴더 내에 회의 진행 일시와 제목으로 표시된 폴더에 녹화 결과물이 저장되어 있습니다.

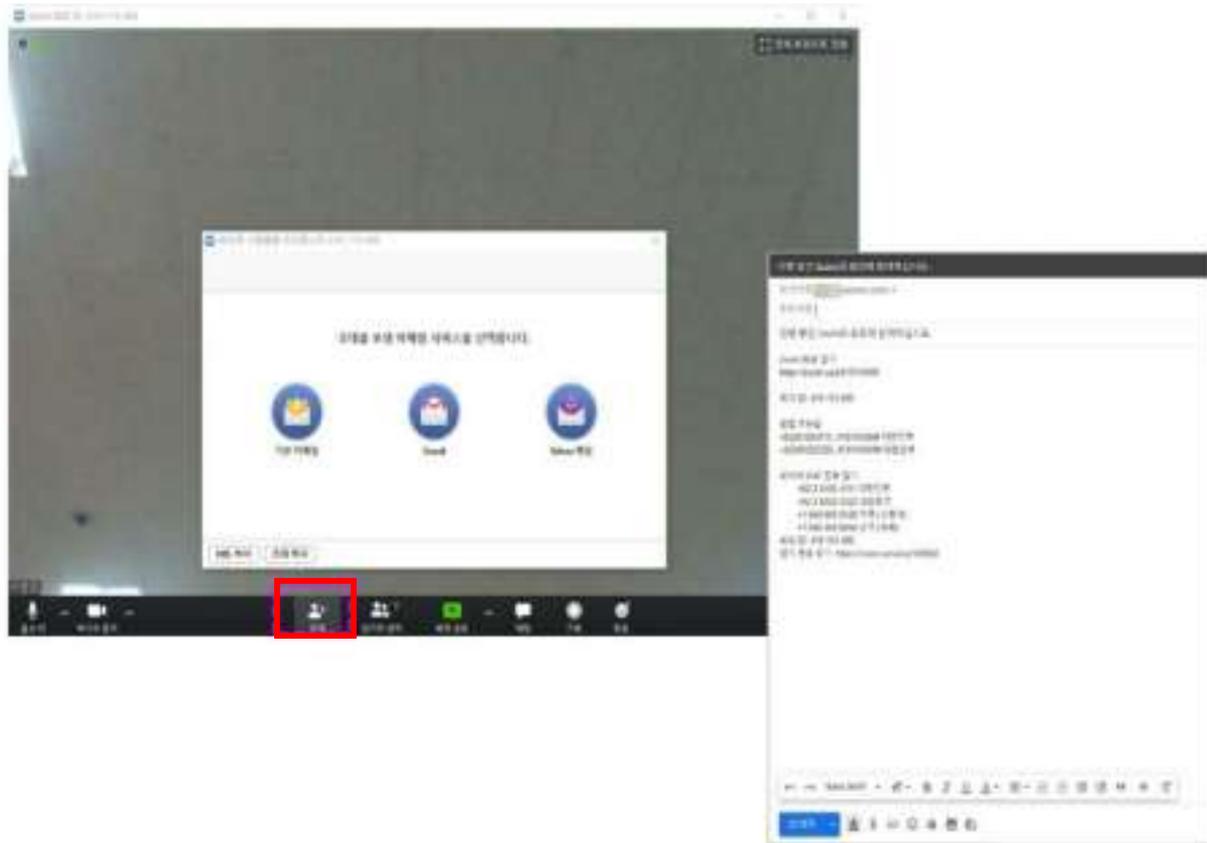


18. 녹화된 결과물을 LMS내에 업로드하여 학생들과 공유할 수 있습니다.

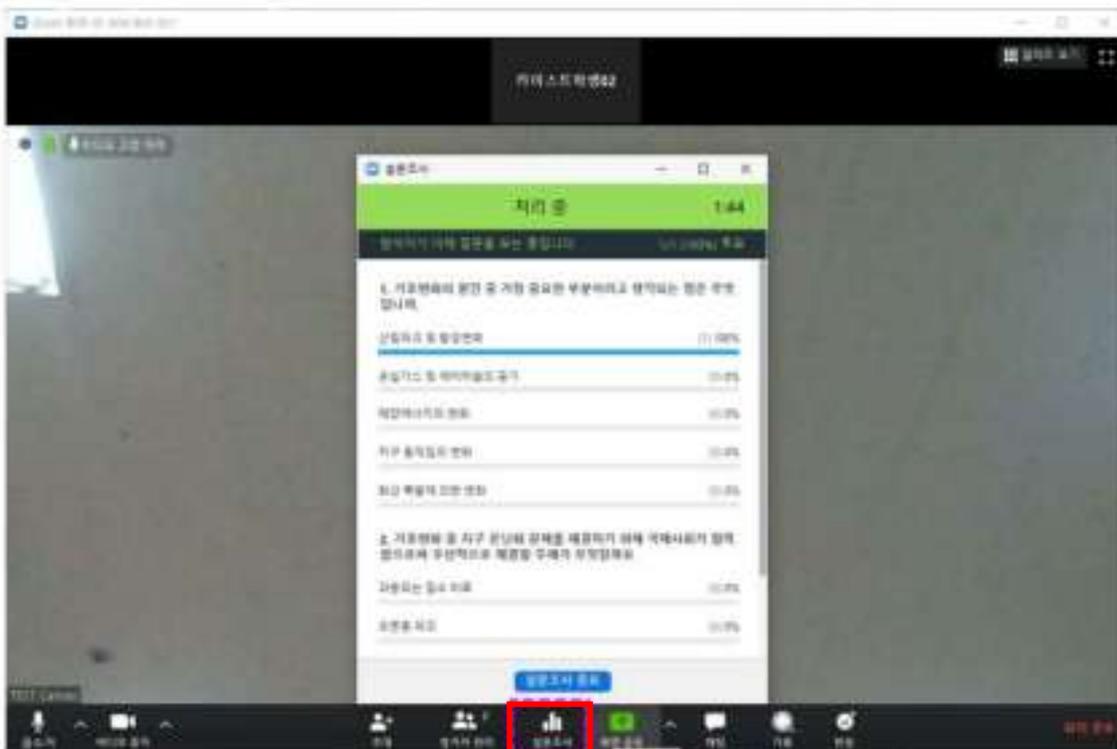
- 아래와 같이 [강의콘텐츠]에 등록하여 복습이나 추가 토론을 진행하도록 할 수 있습니다.
- 또한, [강의자료실]에 등록하여 화상강의 진행 결과 참고용으로 공유하실 수 있습니다.



[참고사항 1] 화상강의 시작후에 학생을 초대해야 할 경우 화면 하단의 [초대] 버튼을 클릭하여 메일 등을 통해 초대를 진행 할 수 있습니다.



[참고사항 2] 화면 하단의 [설문조사] 버튼을 클릭하여 화상 강의 진행 중 참가자들을 대상으로 설문조사를 실시하고 그 결과를 공유할 수 있습니다.



## 19. 주차별 학습 이수 여부 확인을 위한 「과제」 또는 「퀴즈」 부과 방법

※ 수강학생에게 부여하신 「과제」 제출분 또는 「퀴즈」 참여 여부를 확인하여 출결점검을 진행하여 주시고, 최종적으로 스마트전자출결시스템 1, 2주차 부분에 출결점검 기록을 입력하여 주시기 바랍니다.

- 「스마트출결관리시스템 로그인화면」 바로가기 URL : <http://attend.hannam.ac.kr/hannam/online/>

[공통] 학습자료(교안) 제공을 통한 수업 : 과제	설명
	<p>① 과제 등록 : 제목 및 내용 입력하기</p> <p>② 과제 설정 : 과제 기본 정책 설정하기</p> <p>1) 배점 입력 2) 성적표시방법 : 완료/미완료 -성적 산출 방식에 따라 상미입 3) 제출물 유형 선택 : 온라인 제출 4) 학습기간시간 설정 -다감동시(제출다감동) 설정 -출력 시작일시(제출시작일) 설정</p> <p>③ 저장</p>

[공통] 학습자료(교안) 제공을 통한 수업 : 퀴즈	설명
	<p>퀴즈 출제 : 세부사항, 문제작성 입력하기</p> <p>① 퀴즈 출제 : 세부사항, 문제작성 입력하기</p> <p>② 퀴즈 유형 선택</p> <p>1) 평가용 퀴즈 2) 미평가 퀴즈 3) 미평가 질문 4) 평가용 질문</p> <p>③ 기간 설정</p> <p>1) 마감일 : 퀴즈 출제 마감일 2) 열림시작일 : 퀴즈 풀이 시작일</p> <p>④ 저장</p>

20. 온라인 비대면 교육기간에 수업 운영에 관한 학생들의 문의에 적극적으로 응대하여 주시기 바랍니다. 특별히 Hi-Class「문의게시판」 또는 「메시지함」을 통해 접수되는 문의에 답변하여 주시기 바랍니다.

「메시지함」의 경우 학생들에게 필요한 내용을 안내할 수 있는 기능이오니 수업 운영 및 학습 지도에 적극 활용하여 주시기 바랍니다.



21. 문의처

【고객】

【지원처】

**주요 문의사항**

- Hi-Class 로그인 방법
- Hi-Class 기본 사용법
  - \*학습자료 (교안 /동영상 /각종 영상 URL 등)업로드
  - \*과제 및 퀴즈 생성방법
  - \*질문 답변 방법 등
- 수업운영관련 **일반문의**



**학과 소속 교원**

**각 학과사무실**  
**(연락처바로가기)**

(DH-스쿨, 탈메이지교양교육대학 등 교과목 운영 행정부서 포함)

- Hi-Class사용방법지원
- 수업운영관련기본지침안내

학과(전공) 수강신청 행정지원 사무실 연락처

\* 기본 지역번호 : 042) 629-\*\*\*\*(해당 학과 내선번호)

대학명	학과명	내선번호	대학명	학과명	내선번호	
문과 대학	국어국문-심각학과	국어국문	경상 대학	경영학과	7673 / 7579	
		문예창작		회계학과	7589	
	영어영문학과	7320		무역학과	7596	
	[외국어문학부] 일어일본학전공	7338		[경제학부] 경제학전공	7602	
	[외국어문학부] 프랑스어문학전공	7343		[경제학부] 중국경제통상학전공	8050	
	문화정보학과	7353		전반선호형경영학과	7576	
	사학과	7382		[법학부] 법학전공	7635	
사범 대학	기독교학과	7377	[법학부] 법무법학전공	7626		
	국어교육과	7405	[행정-경찰학부] 행정학전공	7643		
	영어교육과	7410	[행정-경찰학부] 경찰학전공	8319		
	교육학과	7424	정치-인문학과	7650		
	역사교육과	7418	조형예술 학부	융합디자인전공	7367 / 8511	
	미술교육과	7431		회화전공	7372	
	수학교육과	8548		의류학전공	7495	
공과 대학	컴퓨터공학과	7544	생명·나노 과학대학	생명시스템공학과	8750	
	정보통신공학과	7567		식품영양학과	8788	
	전기전자공학과	7562		화학과	8810	
	[멀티미디어학부] 멀티미디어공학전공	8271		수학과	7447	
	[멀티미디어학부] 미디어영상전공	8382		간호학과	8481	
	건축학과(5년제)	7996		스포츠과학과	7499	
	[토목-건축공학부] 건축공학전공	8154		원문글로벌 비즈니스스쿨	글로벌비즈니스전공	8501
	[토목-건축공학부] 토목-환경공학전공	7557			글로벌IT경영전공	7611
	산업경영공학과	7989		사회적경제 융합대학	사회복지학과	8027 / 7302
	기계공학과	8057			아동복지학과	7437
	신소재공학과	8853	상담심리학과		7358	
	화학공학과	8853	사회적경제기업학과		7586	
	스마트융합공학부	8557	빅데이터융합학과	7620		
	자유전공학부	자유전공학부	8091			